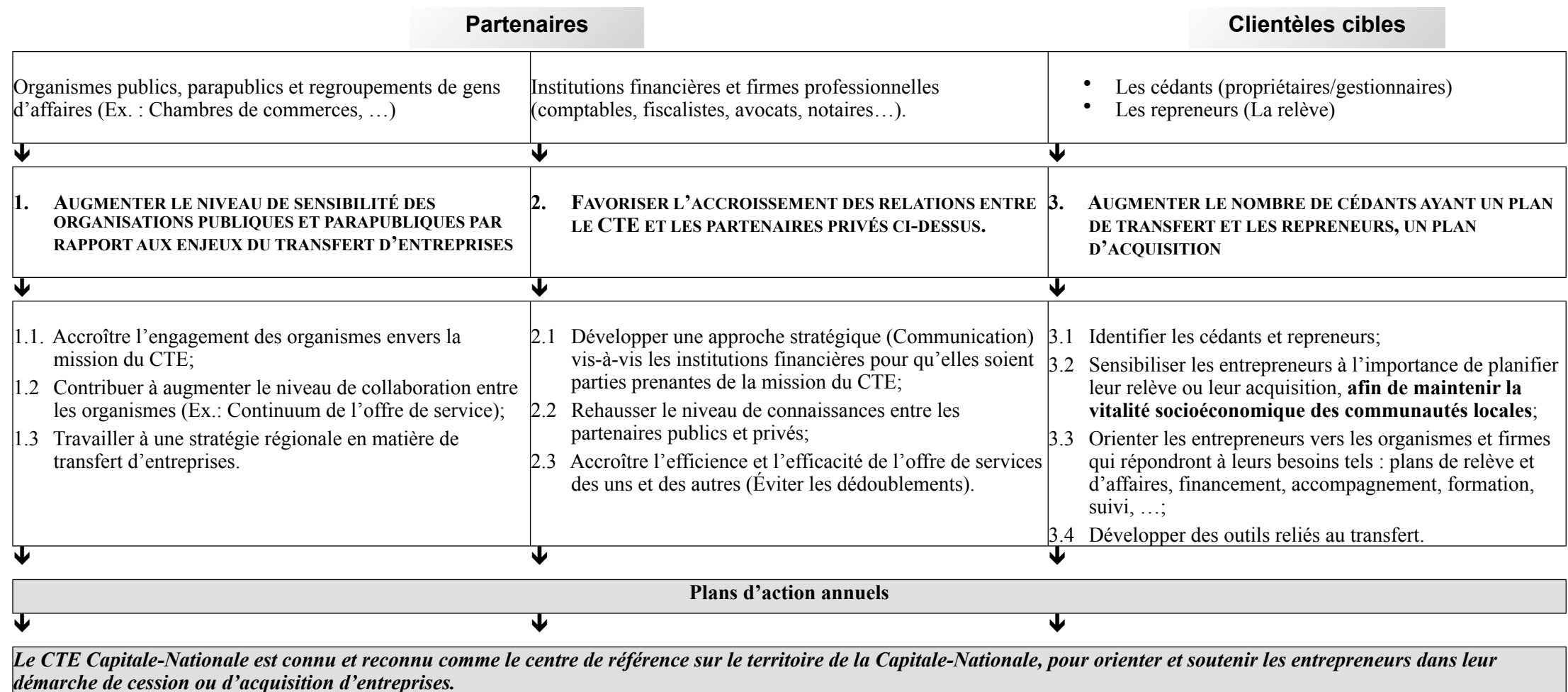


*Le « Centre de transfert d'entreprises de la Capitale-Nationale », en partenariat avec les organismes de développement économique de son territoire, a pour mission d'élaborer, de mettre en œuvre et de promouvoir une stratégie régionale en matière de transfert d'entreprises, dans le but de sensibiliser les dirigeants d'entreprises à l'importance de planifier leur relève et de bien outiller les intervenants qui accompagnent les futurs repreneurs, afin d'assurer la pérennité des entreprises de la région.*



<b>AXE DE DÉVELOPPEMENT :</b>					
<i>METTRE EN OPÉRATION ET FAIRE CONNAÎTRE LE CENTRE DE TRANSFERT D'ENTREPRISES, CAPITALE-NATIONALE ; PROCÉDER AU LANCEMENT</i>					
<b>Actions</b>	<b>Obj. #</b>	<b>Responsable</b>	<b>Budget</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Indicateurs de performance (Qualitatif/ Quantitatif)</b>
<b>Affiner le portrait de l'offre de services des partenaires en matière de transfert d'entreprises</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir un plan d'action triennal</li> <li>• Recueillir les données sur l'offre de services des partenaires</li> <li>• Mettre sur pied un outil d'information sur l'offre de services spécifique au transfert</li> </ul>	2.2	Francis Nadeau		En continu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentations PPT</li> <li>• Portrait offre de services des partenaires</li> <li>• Validation</li> <li>• Plan d'action</li> </ul>
<b>Développement : Activer les réseaux &amp; contacts d'affaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolider le comité CTE</li> <li>• Identifier les partenaires privés – publics. Organiser des présentations sur le CTE : les CLD, CDRQA, Chambres de commerces; JCCQ, Groupement chefs d'entreprises, SAGE, la Fondation de l'entrepreneuriat Ville de Québec, le Parc Techno, ...</li> <li>• Préparer un PPT d'information sur la mission du CTE et la transmission.</li> <li>• Services-conseil &amp; référencement</li> <li>• Travailler en concertation avec les CTE de Saguenay-Lac-Saint-Jean et Mauricie sur l'image corporative.</li> <li>• <u>Concevoir une plate-forme Web interactive du CTE Capitale-Nationale</u></li> <li>• <b>Représentation</b> : participer aux différentes activités en lien avec le transfert d'entreprises</li> </ul>	1.2 3.2	Francis Nadeau		En continu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Démarches avec les partenaires actuels et potentiels</li> <li>• Présentations de sensibilisation : table des CLD; Ville de Québec; table immigration; Collège Jeunes du CLD de Québec; MRC Baie St-Paul; MRC Jacques-Cartier; MRC Portneuf ...</li> <li>• Colloque BCF : 28 octobre 09</li> <li>• Gala Valoris : 11 nov.09</li> </ul> <p><b>Se référer au rapport annuel mars 2010</b></p>
<b>Organiser le lancement du CTE (Conférence de presse)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scénario &amp; identification des partenaires (Comité Marketing)</li> <li>• Organisation : cibler la date; invitations, promotion, stratégie médias...</li> <li>• Identifier un porte-parole</li> </ul>	1.1 2.2 3.2	Francis Nadeau & Comité CTE		Mai 2010 (À valider)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processus- lancement- visibilité générée</li> </ul>
<b>Mettre sur pied les premières formations MPA sur le transfert d'entreprises</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clientèles : Membres du comité CTE &amp; entreprises cédantes</li> <li>• Identifier les formateurs</li> </ul>	3.2	Francis Nadeau & Comité CTE		Mars 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation aux membres CTE : 1<sup>re</sup> étape</li> <li>• Formation MPA MRC Jacques-Cartier</li> </ul>
<b>Gestion du CTE : Mettre en place une base de données sur les entreprises cédantes ainsi qu'un outil de suivi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste LIC &amp; File Maker (Base de données CTE)</li> <li>• Rapport annuel au 31 mars 2010</li> </ul>	3.1	Francis Nadeau		Mars 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Études des différentes bases de données</li> <li>• Requêtes générées</li> <li>• Formation LIC (Nov. 2009)</li> <li>• <b>Rapport annuel mars 2010</b></li> </ul>

<b>AXE DE DÉVELOPPEMENT :</b>					
<i>STRUCTURER ET DÉVELOPPER LE CENTRE DE TRANSFERT D'ENTREPRISE ; DÉVELOPPEMENT ; GESTION ; COMMUNICATIONS ; FORMATIONS</i>					
<b>Actions</b>	<b>Obj. #</b>	<b>Responsable</b>	<b>Budget</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Indicateurs de performance (Qualitatif/ Quantitatif)</b>
<b>Développement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter les partenariats existants et en développer de nouveaux</li> <li>Faire des représentations auprès des organismes partenaires et entreprises</li> <li>Amorcer un « Guide de transfert d'entreprise » (À valider avec les partenaires)</li> <li>Développer un outil spécifique pour les conseillers des CLD (À valider)</li> <li>Offrir du services-conseils &amp; du référencement</li> <li>Collaborer étroitement avec les CTE Saguenay Lac-Saint-Jean et de la Mauricie</li> <li>Effectuer le suivi du « Continuum des services »</li> </ul>	1, 2, 3  3.4  3.4 3.2  3.3	Francis Nadeau Sous-comité CTE			Nombre d'entreprises ayant un plan de relève Outils en transfert d'entreprises
<b>Gestion du CTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Travailler et mettre à jour les bases de données</li> <li>Concevoir une politique de confidentialité du CTE</li> <li>Budget &amp; financement du CTE</li> <li>Rapport annuel</li> </ul>		Francis Nadeau Sous-comité CTE			Base de données efficiente Politique de confidentialité terminée Rapport annuel
<b>Communications</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Développer et gérer le portail web</li> <li>Développer des outils promotionnels : pochettes; bannière; ...</li> </ul>	3.4	Francis Nadeau			Plan de communication
<b>Sensibilisation / Formations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre des activités de sensibilisation (Conférences; déjeuners-relèves...)</li> <li>Organiser des sessions de formation MPA</li> </ul>	3.2	Francis Nadeau & Formateurs			Nombre d'activités de sensibilisation (Déjeuner d'affaires, dîners-conférence,...) et de nombre de formations réalisées

***XES DE DÉVELOPPEMENT ANNÉE 3 : CONSOLIDER LE CTE DANS SA MISSION ET AU NIVEAU DES QUATRE FONCTIONS DE DÉVELOPPEMENT***  
*ASSURER SA PÉRENNITÉ*